

OBČIANSKE ZDRUŽENIE TOBIÁŠ

zriaďovateľ

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Súkromnej materskej škole Tobiáš

Solivarská 60, 080 05 Prešov

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

Rada školy pri Súkromnej materskej škole Tobiaš (ďalej len „rada školy“) postupuje podľa zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a podľa tohto štatútu.

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Rada školy je samosprávnym orgánom školy a plní pôsobnosť ustanovenú zákonom.
2. Sídlo rady školy: Solivarská 60, 080 05 Prešov.
3. Zriaďovateľom školy je Občianske združenie Tobiaš.
4. Ak je ustanovenie tohto štatútu v rozpore s právnym predpisom, použije sa právny predpis.

Článok 2 Úlohy rady školy

1. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
2. Rada školy najmä prerokúva:
 - školský poriadok;
 - školský vzdelávací program;
 - iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.
3. Rada školy plní aj ďalšie úlohy ustanovené zákonom.

Článok 3 Zloženie rady školy a funkčné obdobie

1. Rada školy má päť členov.
2. Členmi rady školy sú:
 - dvaja zvolení zástupcovia zamestnancov školy;
 - jeden zvolený zástupca zákonných zástupcov;
 - dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
3. Zriaďovateľ písomne určuje počet a zloženie členov rady školy a termín vykonania volieb.
4. Zriaďovateľ písomne deleguje svojich dvoch zástupcov do siedmich pracovných dní od vyhlásenia volieb. Delegovaným zástupcom nesmie byť zamestnanec školy.
5. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom ustanovujúceho zasadnutia.

6. Členstvo v rade školy je nezastupiteľné.
7. Členstvo v rade školy je nezlučiteľné s funkciou štatutárneho orgánu zriaďovateľa alebo člena štatutárneho orgánu zriaďovateľa.
8. Funkcia riaditeľa školy je nezlučiteľná s členstvom v rade školy.
9. Zákonný zástupca, ktorý je zamestnancom školy, môže byť členom rady školy len za jednu kategóriu podľa vlastného výberu.

Článok 4

Predseda a podpredseda rady školy

1. Radu školy riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda.
2. Predsedu a podpredsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí.
3. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje člen rady školy určený žrebovaním.
4. Predseda zvoláva a vedie zasadnutia rady školy, zabezpečuje plnenie uznesení a vedenie dokumentácie rady školy.
5. Predseda alebo podpredseda sa môže svojej funkcii vzdať písomným oznámením zriaďovateľovi. Členom rady školy zostáva.

Článok 5

Voľby a delegovanie členov rady školy

1. Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred skončením funkčného obdobia rady školy. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy.
2. Voľby organizačne zabezpečuje riaditeľ školy na základe písomného poverenia zriaďovateľa.
3. Zamestnanci školy volia spomedzi seba dvoch zástupcov zamestnancov školy.
4. Zákonní zástupcovia detí volia spomedzi seba jedného zástupcu zákonných zástupcov.
5. Zástupcov zriaďovateľa volíči nevolia. Dvoch zástupcov do rady školy deleguje zriaďovateľ.
6. Za každé dieťa zapísané v škole majú jeho zákonní zástupcovia jeden spoločný hlas. Ak majú zákonní zástupcovia v škole viac detí, počet ich hlasov zodpovedá počtu ich detí zapísaných v škole.
7. Voľby za jednu kategóriu voličov sa uskutočňujú v jeden deň. Voľby za rôzne kategórie sa môžu uskutočniť v ten istý deň.
8. Voľby za príslušnú kategóriu možno uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Ak nie je splnená, zriaďovateľ vyhlási opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
9. Zoznam kandidátov zostavuje predseda rady školy. Do zoznamu možno zapísať len osobu, ktorá udelila písomný súhlas a ktorú navrhol najmenej jeden volič príslušnej kategórie.
10. Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Na hlasovacom lístku sú všetci kandidáti zo zoznamu. Volič označí najviac dvoch kandidátov za kategóriu zamestnancov a najviac jedného kandidáta za kategóriu zákonných zástupcov.

11. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.
12. Voľby možno uskutočniť aj elektronicky, ak sú splnené podmienky podľa zákona.

Článok 6

Zápisnica o voľbách

1. Predseda rady školy vyhotoví zápisnicu o vykonaní volieb.
2. Zápisnica obsahuje najmä:
 - dátum a čas začiatku a konca volieb a ich prerušenia;
 - celkový počet voličov príslušnej kategórie;
 - počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky;
 - počet odovzdaných hlasovacích lístkov;
 - počet platných hlasovacích lístkov;
 - počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov;
 - zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a označenie kategórie voličov;
 - meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy a overovateľa.
3. Prílohou zápisnice je dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín.
4. Predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb za poslednú kategóriu voličov.
5. Zriaďovateľ po vykonaní volieb na základe odôvodneného podnetu overí súlad postupu so zákonom. Môže ho overiť aj z vlastného podnetu. Ak zistí nesúlad, voľby vyhlási za neplatné a vyhlási nové voľby.

Článok 7

Práva a povinnosti členov rady školy

1. Člen rady školy má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach, hlasovať, predkladať návrhy a vyjadrovať sa k prerokúvaným veciam.
2. Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa na zasadnutiach, konať podľa zákona a tohto štatútu a chrániť osobné údaje a dôverné informácie.
3. Člen rady školy oznámi predsedovi skutočnosti, ktoré môžu zakladať konflikt záujmov.

Článok 8

Zánik a pozastavenie členstva

1. Členstvo v rade školy zaniká spôsobmi ustanovenými v § 22 zákona, najmä uplynutím funkčného obdobia, vzdaním sa členstva, ustanovením do nezlučiteľnej funkcie, skončením pracovnoprávneho vzťahu pri volenom zástupcovi zamestnancov, odvolaní, obmedzením spôsobilosti na právne úkony, smrťou alebo výmazom školy z registra.

2. Voleného člena môže odvolať príslušná kategória voličov z dôvodov uvedených v tomto štatúte.
3. Dôvodom odvolania je najmä závažné porušenie zákona alebo tohto štatútu, neplnenie povinností člena alebo opakovaná neúčasť na zasadnutiach bez ospravedlnenia.
4. Delegovaného zástupcu môže zriaďovateľ odvolať bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné.
5. Členstvo sa pozastavuje v prípadoch ustanovených v § 22 zákona, najmä počas výberového konania na funkciu riaditeľa, pri obsadení voľného miesta riaditeľa bez výberového konania a počas poverenia zastupovaním riaditeľa.

Článok 9

Doplňovanie členov rady školy

1. Ak zanikne členstvo voleného člena pred skončením funkčného obdobia, príslušná kategória voličov zvolí nového člena alebo nastúpi kandidát, ktorý v riadnych voľbách získal najbližší najvyšší počet hlasov, ak to tento štatút umožňuje a kandidát s ustanovením súhlasí.
2. Ak taký kandidát nenastúpi, príslušná kategória uskutoční doplňujúce voľby.
3. Ak zanikne členstvo delegovaného člena, nového člena deleguje zriaďovateľ.
4. Členstvo nového člena trvá do skončenia funkčného obdobia rady školy.

Článok 10

Zasadnutia rady školy

1. Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie zvoláva predseda.
2. Rada školy uskutoční najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznávať sa.
3. Mimoriadne zasadnutie zvolá predseda, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy.
4. Rada školy je schopná uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
5. Zasadnutie je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Za neverejné môže byť vyhlásený aj samostatný bod zasadnutia.
6. Zasadnutie možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
7. Zo zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica. Jej prílohou je prezenčná listina a podľa potreby ďalšie podklady.

Článok 11

Dokumentácia a zverejňovanie

1. Dokumentáciu rady školy tvoria najmä štatút, pozvánky, zápisnice, uznesenia, prezenčné listiny, volebné dokumenty a podklady k rokovaniam.
2. Dokumentáciu vedie predseda rady školy alebo ním poverená osoba.
3. Dokumentácia sa ukladá v sídle školy: Solivarská 60, 080 05 Prešov.

4. Dokumentácia sa sprístupňuje a zverejňuje v rozsahu ustanovenom zákonom; pri zverejňovaní sa dodržiavajú právne predpisy o ochrane osobných údajov.
5. Zápisnice a uznesenia sa zverejňujú na webovom sídle školy v rozsahu ustanovenom zákonom.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút schvaľuje rada školy.
2. Zmeny štatútu sa vykonávajú dodatkom, ktorý schvaľuje rada školy.
3. Štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia radou školy.
4. Dňom účinnosti tohto štatútu sa ruší doterajší štatút rady školy.

V Prešove, dňa 31.8.2026

Terézia Gazdačková

Predseda rady školy
meno, priezvisko a podpis